



國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：陳嘉政
聯絡電話：05-5342601
電子郵件：chenhc@yuntech.edu.tw

受文者：應用外語系

擬公告週知。

發文日期：中華民國 115 年 8 月 6 日

發文字號：雲科大總字第 1150400543 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



0812 1110

主旨：本校「115學年度學生汽車停車證」申請，實施方式詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依本校「車輛管理暨停車費收支管理要點」學生汽車停車證採學年制收費，有效期間自115年10月1日至116年9月30日止。
- 二、一般生學生停車證申請數量為100張(統一停放於司令台學生專區)，倘申請人數超過100人，申請截止後由學生代表及本校稽核人員見證下辦理電腦抽籤(正取100名，餘均為備取，並抽籤備取序號)，並由系統主動通知中籤人繳費，一般生收費標準600元/年，學生本人身心障礙者五折優待收費(需上傳個人身障證明文件)，持繳費三聯單至出納組繳費後憑繳費收執聯至學務處軍訓組領取停車證。(於115年9月29日前完成繳費，未依期限完成繳費視同放棄)。
- 三、在職生停車證收費及停放地點比照教職員，收費標準1200元/年，學生本人身心障礙者五折優待收費(需上傳個人身障證明文件)，線上申請後由電腦下載繳費單至出納組繳費後憑繳費收執聯至學務處軍訓組領取停車證。(

於115年9月29日17:00前繳費完畢，未依期限完成繳費，後續申請停車證者依月繳200元辦理收費)。

四、申請時間自115年9月1日(星期二)8時起至115年9月18日(星期五)16時止。同日辦理一般生汽車停車證電腦抽籤，請至本校「個人單一入口」→「熱門申請」→「停車證申請」完成相關資料填寫。

五、中籤名單及備取順位將公告於總務處首頁，中籤者如未於規定期限內完成繳費，其名額將依備取順位通知遞補；接獲遞補通知者，請依通知期限完成繳費，逾期視同放棄遞補資格，遞補作業將持續辦理至一般生停車證100名額滿為止。

六、未取得學生汽車停車證者，仍得參照外賓入校臨停，依本校停車管理辦法不得在校隔夜停車；夜間如有停車需求，可利用大學路沿線夜間免收費停車格停放車輛。

正本：本校各教學單位(學院、系所、中心)、本校各教學單位(研究中心)、學務處

副本：總務處

國立雲林科技大學